|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Záznamy o propuštění dítěte ze školní družiny | | | | | |
| Den | Hodina | Změna od….. | Změna od….. | Změna od….. | Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu rodičů, sourozenců |
| Pondělí |  |  |  |  |  |
| Úterý |  |  |  |  |  |
| Středa |  |  |  |  |  |
| Čtvrtek |  |  |  |  |  |
| Pátek |  |  |  |  |  |

Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů.

Zápisní lístek do školní družiny při Základní škole 28. října Turnov

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno žáka |  | | | | | |
| Datum narození |  | třída | | | Zdravotní pojišťovna | |
| Bydliště |  | | | | | |
| Upozornění na zdravotní problémy dítěte |  | | | | | |
| Jméno a zaměstnání otce |  | | | | | |
| Jeho zaměstnavatel |  | | | Tel. číslo otce | | |
| Jméno a zaměstnání matky |  | | | | | |
| Její zaměstnavatel |  | | | Tel. číslo matky | | |
| Datum |  | | Podpis rodičů, zák. zástupce | | |  |

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**1) Provozní doba**

ráno Po - Pá **645 – 730** hod

odpoledne Po – Čt **1130 – 1645** hod

Pá **1130 – 1630** hod

Žáky prvních tříd, kterým končí vyučování v 1130 hod. přivádí do Školní družiny (dále

ŠD) učitelé – tito žáci odcházejí s vychovatelkou na oběd ve 1145 hod. Ostatní žáci chodí

na oběd po vyučování s vyučujícím, do ŠD přicházejí samostatně.

1. **Prostory školní družiny**

Školní družina užívá prostoru, který je určen jen pro ni. Tři oddělení, WC a chodba + čtvrté a páté oddělení v učebnách 1. stupně.

Na školní zahradě má školní družina zastřešený prostor se stoly a lavicemi, průlezky,

zatravněný dvůr na hraní.

Školní družina může pro svou činnost využívat i prostory školy, pokud v nich

neprobíhá vyučování – školní hřiště, tělocvičnu, školní klub.

O tom, kde se právě jednotlivá oddělení školní družiny nacházejí, informuje

vychovatelka rodiče pomocí nástěnky na dveřích školní družiny.

Během odpoledne dochází ke spojování oddělení školní družiny. Rodiče

budou ústně informováni, ve kterém oddělení se jejich dítě nachází.

1. **Přihlášky a odhlášky**

Do ŠD jsou přednostně přijímány děti zaměstnaných rodičů.

Žáky přihlašují do školní družiny zákonní zástupci prostřednictvím přihlašovacího lístku, kde závazně udají dobu odchodu a s kým bude dítě odcházet (ve stanovenou dobu může dítě odcházet i samo). Osobně se rozloučí s přítomnou vychovatelkou.

Odhlásit žáka ze školní družiny nebo provést změnu odchodu žáka ze školní družiny mohou jen zákonní zástupci a to písemně na přihlašovacím lístku s datem změny a svým podpisem.

Žáka lze výjimečně ze ŠD uvolnit na základě písemné žádosti zákonných zástupců (dítě **nelze** v žádném případě uvolnit na **telefonickou žádost**) a v okamžiku opuštění ŠD přebírají plnou odpovědnost zákonní zástupci.

Po odchodu ze ŠD se žák tentýž den již do ŠD nevrací.

1. **Vyloučení žáka**

Vyloučení žáka ze školní družiny je možné jen po projednání s ředitelstvím školy pro závažné porušení kázně a pořádku, pokud ohrožuje žák bezpečnost ostatních dětí, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, při nezaplacení úplaty ŠD v řádném termínu.

Jestliže dojde 3 krát za pololetí k vyzvednutí žáka po pracovní době ŠD, žák bude ze školní družiny vyloučen.

Vyloučení žáka je vždy písemně oznámeno zákonným zástupcům.

1. **Úplata za vzdělávání ve školní družině**

Úplatu za pobyt žáků ve školní družině stanovuje zřizovatel.

Rodiče platí 100,-Kč měsíčně, úplata je vybírána pololetně – **do 10. 9. a do 10. 2.** běžného roku. Úplatu vybírá vychovatelka oddělení, do kterého patří vaše dítě.

1. **Bezpečnost dětí**

Bezpečnost dětí v době pobytu ve školní družině zajišťují vychovatelky jednotlivých oddělení.

Žáci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a je o tomto proveden zápis do třídních knih.

Osnova bezpečnostních předpisů: - bezpečnost při práci s ostrými předměty ( jehly,

nůžky, háčky

- bez povolení vychovatelky nesmí žáci opustit

prostory školní družiny

- rodiče ani jiní návštěvníci do prostoru školní

družiny nevstupují

- bezpečnost při hrách na hřišti a zahradě

**7) Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD**

Škola není povinna zajistit hlídání dětí po pracovní době vychovatelek.

1. Vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče
2. Zavolá Policii ČR, která ve spolupráci s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí zajistí předání dítěte zákonným zástupcům.
3. **Pravidla styku s rodiči žáků**

Připomínky a přání rodičů vyřizuje přítomná vychovatelka.

1. **Pitný režim**

Pro zajištění pitného režimu mohou dát rodiče dětem lahvičku z umělé hmoty, kterou si děti při obědě mohou naplnit čajem ve školní jídelně.

Vhodná je i odpolední svačina pro děti, které jsou ve školní družině déle.

**10)** **Další aktivity**

Školní družina organizuje pro děti také činnost v době jejich volna – o sobotách, volných dnech a prázdninách. O všech těchto aktivitách budou rodiče včas informováni prostřednictvím letáčků, které budou zároveň platit jako závazné přihlášky dětí na tyto akce.

Tyto činnosti jsou uskutečňovány na náklady nebo za finanční spoluúčasti rodičů dětí.

**11)** **Vhodné oblečení**

Pro hry nebo sportovní činnost dětí venku je vhodné, aby děti měly možnost

převlečení. ŠD neodpovídá za znečištění či poškození oděvu.

**12) Mobily, tablety a další elektronika**

Mobily slouží na komunikaci s rodiči. Mobily i ostatní elektronika není vhodná na hru

do družiny. Může dojít k jejímu poškození! Proto budou mobily používány pouze se souhlasem vychovatelky.

**13)**  **Závěr**

Žáci se ve školní družině řídí pokyny vychovatelek, řádem školní družiny a řádem

školy.

Iveta Rudolfová Mgr. Jaromír Frič

vedoucí vychovatelka ředitel školy

V Turnově dne 30. 8. 2016

Jsem seznámen s Vnitřním řádem školní družiny.

Podpis zákonného zástupce: ………………………..